

# 2014 年南山图书馆工作计划表

2014 年 2 月 18 日初稿

月份	计划内容	完成情况	责任部门
2 月	2013 年图书馆年报编制。 在编人员房补资料核实。		办公室
	总结并加强南图沙龙会员招募； 举办南图沙龙 6 场，制定活动计划和宣传推广方案，本月南图“春天计划”心理沙龙由部门主任主持、主讲； 密集微信推广南图沙龙及特色读书推荐； 与深圳市心理咨询行业协会沟通落实我馆“春天计划”等合作项目的双方统筹安排； 核查影碟柜架位，剔旧下架一批旧影视资料，上架新增影视资料； 联系深圳晚报等本地媒体，推广宣传本馆“春天计划”心理专题服务，“阳光计划”法律专题服务等特色服务项目； 印制、分发专题资讯第 18 期。		特色服务部
	2 月 16 日前亲子阅览室、少儿阅览室寒假开放 播放图书馆里的美妙时光---儿童视频悦读共 11 场（周二至周五下午） 举办馆员故事会 2 场（每周的周五下午） 播放大众电影 4 场（每周的周五晚上 19:00） 举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场（第二周的周六上午 9:30） 举办跟名师读名著 1 场（第三周的周六上午 10:00） 举办百姓健康讲坛 2 场（第二、第三周的周六下午 14:30） 举办“悦读父母成长沙龙”活动 1 场（第四周的周日上午 10:00） 蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写---文字书 423 活动策划完成		公共交流部
	(1) 新刊编目及原有期刊信息变化的修改。 (2) 月底期刊下架。 (3) 完成图书排架标准的修订。 (4) 图书查架 1 次。 (5) 24 小时自助图书室架位分配重新规划。 (6) 订 2014 年部门详细工作计划。		书刊部
	1. 各分馆制定年度读者活动计划； 2. 确定图书物流合同，开始实施； 3. 召开分馆馆长工作会，安排布置全年的工作； 4. 与区关工委、卫生局协商，确定分馆讲座的时间及内容安排。		基层辅导部
	加工读者赔书赠书		采编中心
	总分馆无盘工作站软件更新 完成图书馆之城“统一平台”项目结算工作		信息技术部
	1. 启动照明系统 LED 节能改造工程公开招标程序 2. 开展新建地下室停车场工程和中央空调风柜节能改造工程前期工作 3. 24 小时自助借还书室加装不锈钢保护栏杆		读者服务部

3 月	<p>事业单位年审。          上报年收入 12 万元以上人员的个人所得税纳税申报表          《南图时空》春季号的编辑、校对工作          《图书馆文明服务礼仪》培训          文化义工技能培训、文化义工服务图片展</p>	办 公 室
	<p>举办南图沙龙 6~10 场，同步开展文宣、推广；          更新南图视窗图片栏；          编辑出版专题资讯第 19 期，并印制分发；          安排部门其它岗位员工集中分期抽查经典书屋排架；          主任进行读者回访，重点回访抽查南图活动读者及专题咨询读者，特别是法律咨询读者；          汇总 2013 年部门各项服务、各岗位业务资料，归纳入档；          招募英语沙龙讲师，充实英语沙龙师资</p>	特色服务部
	<p>播放图书馆里的美妙时光---儿童悦读视频 13 场（周二至周五下午）          举办“星星点灯”自闭症儿童读书会 1 场（第一周的周五上午）          举办馆员故事会 3 场（每周的周五下午）          播放大众电影 4 场（每周的周五晚上 19:00）          举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场（第二周的周六上午 9:30）          举办跟名师读名著 1 场（第三周的周六上午 10:00）          举办百姓健康讲坛 2 场（第二、第三周的周六下午 14:30）          蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写---绘本          3 月 30 日《4.23 读书月活动》图片展（月底推出）          庆祝 4.23 世界读书月亲子、少儿阅览室图书推荐展（月底推出）          423 活动举办</p>	公共交流部
	<p>(1) 图书报刊查架 1 次。          (2) 新刊编目及原有期刊信息变化的修改。          (3) 完成新增期刊书标及损坏书标的补充工作，根据实际需要适当调架。          (4) 集体证管理工作。          (5) 召开部门业务会议一次。</p>	书刊服务部
	<p>1. 各华侨城、育才分馆配置一批少儿绘本图书，西丽三分馆大众电影光盘购置；          2. 各分馆开始图书馆宣传工作；          3. 各工业区分馆开始“外来青工知识竞赛”合作意向摸底工作。</p>	基层辅导部
	<p>配合基层辅导部，第一，继续完成设计分馆去年剩余的外文图书采购经费的图书采购和加工任务；第二，继续完成各个分馆去年剩余的中文图书采购经费的图书采购和加工任务，按照之前商定的计划，为育才分馆和华侨城分馆增加订购少儿绘本。</p>	采编中心
	<p>分馆无盘工作站控制设备采购及更新          分馆机柜稳压电源改造</p>	信息技术部
	<p>1. 完成照明系统 LED 节能改造工程公开招标流程，合同备案，施工 2 个月          2. 发改批文下达以后，马上启动新建地下室停车场工程和中央空调风柜节能改造工程公开招标程序。          3. 组织管理处学习讨论《室外馆区全面改造的方案和施工图》，负责任地向工务局和设计院提出书面建议。</p>	读者服务部

4 月	清明节、五一劳动节值班安排。	鹏劳公司
	清明节、五一劳动节开放、领导值班安排 协助“4.23世界读书日”活动 印制、寄送《南图时空》春季号	办 公 室
	南图“春天计划”举办一期大型广场公益心理咨询，开展“4.23世界读书日”读书、读心心理健康咨询和普及教育； 南图沙龙开展3期“4.23世界读书日”读书活动； 举办6~10期南图沙龙三个主题的系列活动； 南图书友会微博、微信平台分别进行“4.23世界读书日”系列图书推荐； 全面更新南图视窗图片栏，展示第一季度特色活动精华； 联系全国性媒体宣传本馆专题服务，专栏采访推广“春天计划”心理服务。	特色服务部
	播放图书馆里的美妙时光——儿童悦读视频15场（周二至周五下午） 举办“星星点灯”自闭症儿童读书会1场（第一周的周五上午） 举办馆员故事会3场（每周的周五下午） 播放大众电影4场（每周的周五晚上19:00） 举办“我爱阅读”儿童读书会1场（第二周的周六上午9:30） 举办跟名师读名著1场（第三周的周六上午10:00） 举办百姓健康讲坛2场（第二、第三周的周六下午14:30） 举办“悦读父母成长沙龙”活动1场（第四周的周日上午10:00） 蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写——文字书 423活动举办与总结	公共交流部
	(1) 检查2014年订购报刊到馆情况并催到。 (2) 报刊、图书剔除、报废处理。 (3) 检查图书责任架的错架情况。 (4) 4·23世界读书日书展。 (5) 完成2014年第二期书目推荐出栏工作。 (6) 移架图书重新采集数据。请信息技术部培训数据的上传与整合。	书刊服务部
	1. 各分馆同时开展4.23世界读书日相关主题活动 2. 筹备外来青工知识竞赛——南山区预选赛；	基层辅导部
	第一：开展2014年本馆和分馆图书招标采购工作，争取在本月完成，这个要根据招标中心的进度。在今年图书招标采购工作开展之前，本馆目前尚无图书经费可以开展工作。 第二：开展本年度的音像资料的采购和加工工作。 第三：如果招标采购工作本月能顺利完成，本月可以配合书刊服务部，结合4.23世界读书日采购加工专题图书，配合各个分馆4.23世界读书日以及之后所开展的活动采购加工活动用书。	采编中心
	图书馆移动终端app需求分析及开发 VOD视频点播系统采购及新老系统视频转码工作（4-6月）	信息技术部
	1. 检查试运行全馆空调设备，严密监控工况，大楼开始正常供应冷气。 2. 继续施工照明系统LED节能改造工程，试运行新灯具，验证节电效果。 3. 完成新建地下室停车场工程和中央空调风柜节能改造工程公开招标流程，合同备案。新停车场分两片施工，库存图书来回腾空场地转运至最终存放地点整齐码放，计划1个多月时间完成。 4. 中央空调风柜节能改造如果影响供应冷气，推迟到11月份停冷气以后施工。 5. 组织管理处学习讨论《室外馆区全面改造的施工图定稿》，接洽工务局和施工单位前期工作。	读者服务部

5月	<p>中小型公共图书馆 2014 年年会安排事宜（5 月在安徽省马鞍山市图书馆举行）</p> <p>人员服务外包招标启动</p> <p>配合第十届外来青工节相关活动</p>	办 公 室
	<p>举办南图沙龙 6~10 场，并在图书馆宣传周期间，各期活动集中开展专题沙龙活动宣传；</p> <p>图书馆宣传周期间，南图书友会微信平台推送图书馆服务特别是专题特色服务信息；</p> <p>图书馆宣传周期间，南图“阳光计划”举办广场公益法律咨询，进行社会普法活动；</p> <p>编辑出版专题资讯第 20 期，按期出版；</p> <p>抽查经典书屋排架情况；</p> <p>图书馆服务宣传周期间，南图“春天计划”和“阳光计划”服务进 U 站服务试行；</p> <p>与鹏劳公司沟通员工祝慧产假期间，有关沙龙活动岗位员工安排协调问题。</p>	特色服务部
	<p>播放图书馆里的美妙时光——儿童悦读视频 13 场（周二至周五下午）</p> <p>举办“星星点灯”自闭症儿童读书会 1 场（第一周的周五上午）</p> <p>举办馆员故事会 3 场(每周的周五下午)</p> <p>播放大众电影 4 场（每周的周五晚上 19:00）</p> <p>举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场（第二周的周六上午 9:30）</p> <p>举办百姓健康讲坛 2 场（第二、第三周的周六下午 14:30）</p> <p>举办博士论坛 3 场(每周的周日下午 14:30)</p> <p>举办跟名师读名著 1 场（第三周的周六上午 10:00）</p> <p>蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写——绘本</p> <p>5 月 20 日《6.1 儿童节》图片展（中甸推出）</p> <p>庆六一亲子、少儿阅览室推荐图书展（中甸推出）</p>	公共交流部
	<p>(1) 制订读书之星评选方案，并对外公布该方案。</p> <p>(2) 走访部分集体证用户。</p> <p>(3) 图书报刊查架 1 次。</p> <p>(4) 继续采集移架图书数据。</p>	书刊部
	<p>1. 选派代表队参加深圳市外来青工知识竞赛；</p> <p>2. 图书馆宣传周活动；</p> <p>3、各分馆面购图书一次</p> <p>4、百旺信公益讲座开始。</p>	基层辅导部
	<p>第一：继续完成音像资料的加工工作，争取本月完成本年度音像资料的加工交送工作。</p> <p>第二：本馆和分馆全年按照预算 172 万元计算，全年预计采购和加工图书 55000 册。计划本月完成图书采购和加工 5000 册。重点采购少儿和亲子图书配合六一的到来。</p>	采编中心
	<p>服务器虚拟化项目招标</p> <p>电子资源采购</p> <p>分馆电子阅览室读者电脑招标采购工作</p> <p>VOD 视频点播系统采购及新老系统视频转码工作（4-6 月）</p>	信息技术部
	<p>1. 和管理处一起组织全馆消防培训逃生演练</p> <p>2. 验收照明系统 LED 节能改造工程，试运行新灯具，验证节电效果</p> <p>3. 组织管理处讨论并编制室外馆区改造期间的《施工配合总体方案》</p> <p>4. 检查大楼漏水情况，组织施工队实施大楼补漏工程</p>	读者服务部

	5. 跟进地下室停车场新建工程		
6 月	端午节值班安排, 上半年工作总结、下半年工作计划		各部门
	六一儿童节游园活动—文化义工承办 《南图时空》夏季号的编辑、校对工作 全馆上半年工作终结 确定服务外包中标单位, 在人员经费保障的情况下, 准备落实人员, 增开五楼休闲阅览区、盲人阅览室。 文化义工技能培训		办公室
	举办南图沙龙 6~10 场; 更新南图视窗图片展示栏; 举办一期南图“春天计划”广场心理咨询; 成系列地举办深圳市幸福促进中心“职场青工减压坊”心灵沙龙活动活动 2~3 场; 开展一次全面的南图沙龙活动读者意见收集调查; 落实南图“春天计划”、“阳光计划”进 U 站, 可行即规划常态化服务; 统计南图书友会会员参加活动积分情况, 并在会员群公布, 促进会员积极参与活动。		特色服务部
	播放图书馆里的美妙时光——儿童悦读视频 13 场 (周二至周五下午) 举办“星星点灯”自闭症儿童读书会 1 场 (第一周的周五上午) 举办馆员故事会 3 场 (每周的周五下午) 播放大众电影 4 场 (每周的周五晚上 19:00) 举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场 (第二周的周六上午 9:30) 举办跟名师读名著 1 场 (第三周的周六上午 10:00) 举办百姓健康讲坛 2 场 (第二、第三周的周六下午 14:30) 举办“悦读父母成长沙龙”活动 1 场 (第四周的周日上午 10:00) 举办博士论坛 4 场 (每周的周日下午 14:30) 蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写——文字书 第十五届家庭读书竞赛选题、选定推荐读物、出通知 读书月活动策划		公共交流部
	(1) 电话访问部分集体证用户。 (2) 完善图书标识。 (3) 图书查架 1 次。 (4) 半年工作总结。		书刊服务部
	1. 分馆特色活动 2 场 2. 分馆馆藏优化至总馆“调剂书库”		基层辅导部
	本月计划完成图书采购和加工 10000 册。		采编中心
	VOD 视频点播系统采购及新老系统视频转码工作 (4-6 月) 5 家分馆电子阅览室电脑更新及无盘工作站调整 (6-8 月)		信息技术部
	1. 验收地下室新建停车场 2. 接洽并跟进施工单位进场全面改造室外馆区 3. 接洽工务局和施工单位努力解决环绕大楼采光井挡土墙挡水高度不够的问题、室外雨水总管被堵塞的问题、少儿书库挡土墙漏水问题、室外消防水地下管网漏水问题、室外给水管井锈蚀阀门更换问题		读者服务部
	办理在编员工体检事宜 各部门上交 2013 年的档案, 对档案、相片进行整理、分类		办公室

	<p>员工工资的正常晋升 与外包服务单位协调, 开放休闲学习区、盲人阅览室</p> <p>7月 举办南图沙龙 6~10 场; 编辑出版专题资讯第 21 期; 展开南图沙龙活动社会推广和宣传, 必要时印制宣传折页; 春天计划继续执行; 与“春天计划”、“阳光计划”各合作方展开一次合作小结座谈, 交换合作思路及下半年计划; 与专题咨询心理专家、法律专家开展一次一对一交流, 收集对专题咨询工作安排的意见建议。</p> <p>7月1日《暑假假期》图片展(月初推出) 亲子、少儿阅览室暑假推荐图书展(月初推出) 7月15日亲子、少儿阅览室暑假开放 “小小图书管理员”小义工培训 播放图书馆里的美妙时光——儿童悦读视频 18 场(周二至周五下午) 举办“星星点灯”自闭症儿童读书会 1 场(第一周的周五上午) 举办馆员故事会 3 场(每周的周五下午) 播放大众电影 4 场(每周的周五晚上 19:00) 举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场(第二周的周六上午 9:30) 举办博士论坛 4 场(每周的周日下午 14:30) 举办跟名师读名著 1 场(第三周的周六上午 10:00) 举办百姓健康讲坛 2 场(第二、第三周的周六下午 14:30) 蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写——绘本 第十五届家庭读书竞赛竞赛题出题</p> <p>7-8月: (1) 以书展的形式做一期针对中学生暑假阅读的书目推荐。 (2) 做好暑假读者高峰期的服务工作。 (3) 报刊下架及其处理。 (4) 过刊剔除处理。 (5) 第三期书目推荐出栏。 (6) 图书报刊查架 1 次。</p> <p>1. 分馆特色活动 2 场。 2. 分馆青少年暑期主题活动。</p> <p>7-9月: 三季度计划完成图书采购和加工任务两万册。 配合书刊服务部, 结合七一建党节, 采购加工专题图书。 配合暑期的到来, 为少儿和亲子阅览室、以及成人馆藏这边配备少儿及青少年读物。</p> <p>5家分馆电子阅览室电脑更新及无盘工作站调整(6-8月) 接洽并跟进施工单位进场全面改造室外馆区, 重点是水池改造、新建残疾人坡道和室外栏杆拆旧换新</p>		<p>特色服务部</p> <p>公共交流部</p> <p>书刊服务部</p> <p>基层辅导部</p> <p>采编中心</p> <p>信息技术部</p> <p>读者服务部</p>
8月	<p><b>员工服务意识的培训</b> 准备“公共图书馆杯”运动会</p> <p>举办南图沙龙 6~10 场; 全面更新南图视窗, 出版专题咨询及南图沙龙活动公益专家图片宣传专期; 南图沙龙读书沙龙系列组织南图书友会会员图书交换和漂流; 经典书屋排架抽查;</p>		<p>办公室</p> <p>特色服务部</p>

	南图“春天计划”“阳光计划”U站服务落地运行，联络媒体报道，将U站发展成那图专题服务分站； 开展一次电子阅览室和数字图书馆服务总结分析。		
	亲子、少儿阅览室暑假开放 播放图书馆里的美妙时光——儿童悦读视频 16 场（周二至周五） 举办馆员故事会 5 场（每周的周五下午） 播放大众电影 5 场（每周的周五晚上 19:00） 举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场（第二周的周六上午 9:30） 举办博士论坛 5 场（每周的周日下午 14:30） 举办跟名师读名著 1 场（第三周的周六上午 10:00） 举办百姓健康讲坛 2 场（每月第二、第三周的周六下午 14:30） 举办“悦读父母成长沙龙”活动 1 场（第四周的周日上午 10:00） 蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写——文字书 “小小图书管理员”义工队暑期服务总结联谊会 8 月 30 日《国庆·开学》图片展（月底推出） 第十五届家庭读书竞赛题目付印		公共交流部
	7-8 月： (1) 以书展的形式做一期针对中学生暑假阅读的书目推荐。 (2) 做好暑假读者高峰期的服务工作。 (3) 报刊下架及其处理。 (4) 过刊剔除处理。 (5) 第三期书目推荐出栏。 (6) 图书报刊查架 1 次。		书刊服务部
	1. 分馆特色活动 2 场。 2. 分青少年暑期主题活动。		基层辅导部
	7-9 月： 三季度计划完成图书采购和加工任务两万册。 配合书刊服务部，结合七一建党节，采购加工专题图书。 配合暑期的到来，为少儿和亲子阅览室、以及成人馆藏这边配备少儿及青少年读物。		采编中心
	5 家分馆电子阅览室电脑更新及无盘工作站调整（6-8 月）		信息技术部
	1. 接洽并跟进施工单位进场全面改造室外馆区，重点是新喷灌系统、新室外照明、新室外监控 2. 开始统计补充各楼层家具		读者服务部
9 月	中秋节、国庆值班安排		各部门
	图书馆法人代码年审 《南图时空》秋季号的收稿、编辑、校对 看望退休的老领导、老员工，送去中秋节的祝贺 全馆固定资产的盘点和报废工作 文化义工技能培训		办公室
	举办南图沙龙 6~10 场； 编辑出版第 22 期专题资讯； 对南图书友会图书交换漂流做总结分析并调整，若需要则继续进行； 举行 9 月 9 日预防自杀日专题心理沙龙 1~2 场； 视英语沙龙老师招募情况，更改沙龙频率至每周一期； 主任进行下半年读者回访抽查； 微博、微信平台发布和推送预防自杀日专题资讯和活动公告。		特色服务部

	<p>播放图书馆里的美妙时光---儿童悦读视频 14 场（周二至周五下午）</p> <p>举办“星星点灯”自闭症儿童读书会 1 场（第一周的周五上午）</p> <p>举办馆员故事会 3 场（每周的周五下午）</p> <p>播放大众电影 4 场（每周的周五晚上 19:00）</p> <p>举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场（第二周的周六上午 9:30）</p> <p>举办博士论坛 3 场（每周的周日下午 14:30）</p> <p>举办跟名师读名著 1 场（第三周的周六上午 10:00）</p> <p>举办百姓健康讲坛 2 场（第二、第三周的周六下午 14:30）</p> <p>蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写一绘本</p> <p>第十五届家庭读书竞赛入各幼儿园宣传推广，选定合作单位</p>		公共交流部
	<p>(1) 检查 2013 年订购报刊到馆情况。</p> <p>(2) 2014 年报刊订购计划。</p> <p>(3) 图书报刊各查架 1 次。</p> <p>(4) 收集读书之星重点读者的资料并电话访问，为读书之星筹稿做准备。</p>		书刊服务部
	<p>分馆特色活动 2 场。</p> <p>2. “悦读有约”系列活动启动。</p>		基层辅导部
	<p>7-9 月：</p> <p>三季度计划完成图书采购和加工任务两万册。</p> <p>配合书刊服务部，结合七一建党节，采购加工专题图书。</p> <p>配合暑期的到来，为少儿和亲子阅览室、以及成人馆藏这边配备少儿及青少年读物。</p>		采编中心
	<p>总馆核心交换机购置及安装</p> <p>服务器虚拟化项目实施</p>		信息技术部
	<p>接洽施工单位进场全面改造室外馆区，重点是新绿化、新路面铺装</p> <p>2. 开始办理物业管理合同事宜</p>		读者服务部
10 月	<p>安排参加中图学会 2014 年年会事宜。（XX 月在北京市东城区举行）</p> <p>预算执行情况检查</p>		办 公 室
	<p>举办南图沙龙 6~10 场；</p> <p>更新南图视窗，重点宣传三季度南图沙龙活动；</p> <p>举行 10 月 10 日世界心理卫生日专场沙龙活动；</p> <p>世界精神卫生日，举办一场南图“春天计划”广场公益心理科普展览及大型咨询活动；</p> <p>经典书屋排架抽查；</p> <p>微博、微信平台重点开展世界精神卫生日专场信息推送；</p> <p>联络媒体宣传我馆特色心理服务和法律服务项目，开展集中文宣推广。</p>		特色服务部
	<p>播放图书馆里的美妙时光---儿童悦读视频 12 场（周二至周五下午）</p> <p>举办“星星点灯”自闭症儿童读书会 1 场（第一周的周五上午）</p> <p>举办馆员故事会 3 场（每周的周五下午）</p> <p>播放大众电影 4 场（每周的周五晚上 19:00）</p> <p>举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场（第二周的周六上午 9:30）</p> <p>举办博士论坛 3 场（每周的周日下午 14:30）</p> <p>举办跟名师读名著 1 场（第三周的周六上午 10:00）</p> <p>举办百姓健康讲坛 2 场（第二、第三周的周六下午 14:30）</p> <p>举办“悦读父母成长沙龙”活动 1 场（第四周的周日上午 10:00）</p> <p>蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写---文字书</p> <p>庆祝深圳读书月，第十五届家庭读书竞赛阅览室推荐图书展（月底推出）</p> <p>10 月 30 日《深圳 11 月读书月》图片展（月底推出）</p>		公共交流部

	第十五届家庭读书竞赛筹备试卷回收、批改、选定总决赛参赛家庭读书月活动举办		
	(1) 收集读书之星稿件并整理。 (2) 2014 年报刊订购。 (3) 2015 年预算。2014 年简要总结。 (4) 第四期书目推荐出栏。		书刊服务部
	“悦读有约”系列活动启动——分馆读书分享会 10 场； 各分馆图书面购一次； 3. 根据定单采购图书一批。		基层辅导部
	10-12 月： 四季度计划完成图书采购和加工任务两万册。 结合十一国庆以及深圳的读书月活动，采购加工专题图书。		采编中心
	服务器虚拟化项目实施		信息技术部
	接洽施工单位进场全面改造室外馆区，重点是“石斧”和石椅重新布置，根据文体局划定给图书馆的管辖范围编制《室外馆区管理新方案》 2. 做 2015 年部门预算		读者服务部
11 月	读书月活动。本经费使用情况统计、补充采购需要的设备等		各部门
	配合深圳读书月相关活动 预算补充执行 与财务中心核对全馆的固定资产 2015 年预算申报		办 公 室
	开展读书月专项沙龙活动 6~10 场； 编辑专题资讯第 23 期； 读书月各岗位读者满意度调查； 经典书屋排架抽查； 举办南图“阳光计划”读书月广场普法和专场法律咨询活动； 微博、微信平台同步开展读书月好书推荐； 南图书友会图书漂流汇总还原并总结。		特色服务部
	播放图书馆里的美妙时光——儿童悦读视频 13 场（周二至周五下午） 举办“星星点灯”自闭症儿童读书会 1 场（第一周的周五上午） 举办馆员故事会 3 场（每周的周五下午） 播放大众电影 4 场（每周的周五晚上 19:00） 举办“我爱阅读”儿童读书会 1 场（第二周的周六上午 9:30） 举办跟名师读名著 1 场（第三周的周六上午 10:00） 举办百姓健康讲坛 2 场（第二、第三周的周六下午 14:30） 蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写一绘本 第十五届家庭读书竞赛现场总决赛 读书月活动举办与总结		公共交流部
	(1) 读书之星评选。 (2) 筹备召开读者座谈会。 (3) 读者活动总结。 (4) 2014 年报刊订购的复核及报帐。 (5) 读书月推荐书目图书展。		书刊服务部
	深圳读书月主题活动——读书分享会总决赛		基层辅导部
	10-12 月： 四季度计划完成图书采购和加工任务两万册。 结合十一国庆以及深圳的读书月活动，采购加工专题图书。		采编中心

	办公自动化设备采购及更新		信息技术部
	接收并试运行室外新景观、新设施，参加验收 施工中央空调风柜节能改造工程 全面检修和升级大楼弱电门禁系统 4. 组织管理处冬季全面检修保养大楼本体及设备		读者服务部
12月	全年工作总结、年度考评 2013年经费预算上报。给兄弟馆、合作单位、领导寄贺年卡 《南图时空》冬季号的收稿、编辑、校对 文化义工技能培训、文化义工服务总结表彰		办公室
	开展南图沙龙活动6~10场； 总结南图书友会会员活动和积分情况，召开南图沙龙2013总结会； 更新南图视窗，出版年度总结图片展览专期； 经典书屋排架抽查； 拜访南图沙龙及专题咨询、南图“春天计划”、南图“阳光计划”各合作方，总结回顾全年工作，商谈明年合作； 总结“星期天法律服务日”及“星期五心理健康日”的专家义工义务工作情况； 总结U站专题服务情况； 工作总结动员及部门工作全面总结；计划2015年工作。		特色服务部
	播放图书馆里的美妙时光——儿童悦读视频15场（周二至周五下午） 举办“星星点灯”自闭症儿童读书会1场（第一周的周五上午） 举办馆员故事会3场（每周的周五下午） 播放大众电影4场（每周的周五晚上19:00） 举办“我爱阅读”儿童读书会1场（第二周的周六上午9:30） 举办跟名师读名著1场（第三周的周六上午10:00） 举办百姓健康讲坛2场（第二、第三周的周六下午14:00） 举办“悦读父母成长沙龙”活动1场（第四周的周日上午10:00） 蛇口消息报迷你阅览室专栏撰写——文字书 12月30日《迎新年·全年回顾》图片展 年终总结		公共交流部
	(1) 年终总结等。 (2) 走访部分集体证用户或电话访问其图书使用情况。 (3) 图书报刊各查架1次。		书刊服务部
	分馆工作总结暨员工业务考核		基层辅导部
	10-12月： 四季度计划完成图书采购和加工任务两万册。 结合十一国庆以及深圳的读书月活动，采购加工专题图书。		采编中心
	完成全馆设备清点及老旧设备报废工作，定制下一年度更新项目		信息技术部
	检查冬季保养质量，统计物业运营数据，检讨节能改造实际效果，做部门总结 办结物业管理合同事宜 验收中央空调风柜节能改造工程 4. 安排管理处清洗保养全馆橡胶地板，清洗大楼外墙		读者服务部

#### 例行工作：

办公室：《馆情通报》、月考勤统计、伙食补助发放、公务车管理、工资发放、财务管理、固定资产管理、

档案管理、《南图时空》的寄送、办公用品的订购及发放。回复馆长信箱、读者电话咨询、

上报市、区各主管部门各种统计报表，法定假日开放公告、排班。文化义工服务招募、培训。

特色服务部：电子阅览室每日例行开放；经典书屋每日例行开放；每周五“星期五心理健康日”心理咨询例行开放；每周日“星期天法律服务日”例行开放；读者宣教区例行播放；南图沙龙活动 QQ 群、南图书友会微博、南图书友会微信平台每日咨询、推广、维护；南图沙龙活动日常组织、宣传、推广；沙龙会员及活动档案日常管理、维护；南山公益文化演出活动全年票务发放工作。

公共交流部：讲座——“百姓健康讲坛”：每月两期，第二周第三周周六下午，全年 24 讲；大众电影：每周五晚上，全年 50 场左右；“我爱阅读”儿童读书会：每月一期，第二周周六上午，全年 12 场；讲座——“博士论坛”：5-10 月，每周日下午，全年 20 场“隐型的翅膀”闲置童书征集计划、“小书虫成长计划”、“图书馆之旅”团体参观活动长期举办。

书刊服务部：各服务窗口例行开放。

基层辅导部：每周五放映“大众电影”；不定期开展的活动有“百旺信公益讲座”、以及和社区街道联合举办的公益讲座；分馆的特色活动的时间安排以临时安排为准。

采编中心：图书采访、编目。

信息技术部：图书馆系统支持及维护、人文数据库数据更新、地方文献收集整理。

读者服务部：保开放、保读者活动、保业务创新、做好消防安全和公共安全。水电空调绿化卫生保卫保障日常开馆，为各项读者活动和业务创新提供场地服务；配合休闲阅览室、学习参考阅览室和盲人阅览室开放；积极配合全面改造室外馆区；完成大楼照明系统 LED 节能改造工程和中央空调风柜节能改造工程；新建地下室停车场。